

# Webinar

## Benchmark verzuim & inzetbaarheid

---

Floor van den Heuvel (WENB)

Marieke Schurink (Vernet)

Herman Evers (Evident)



6 februari 2018

# Waarom een nieuwe benchmark?

Behoeften van leden WENB-WWb:

- kwantitatieve en objectieve verzuimcijfers (getallen/feiten)
- verdere uitsplitsingen mogelijk
- kennisdeling en -uitwisseling omtrent verzuim (naar behoefte)

# Benchmark verzuim & inzetbaarheid

Daarom overstap naar Vernet:

- is specialist in verzuimbenchmarking: bedient 70% van de zorgsector (het wiel hoeft dus niet opnieuw uitgevonden te worden)
- benchmarkrapportage verzuim & inzetbaarheid
- continue kennisdeling en -uitwisseling omtrent verzuim
- keuzemogelijkheden/bouwblokken in getoonde grafieken en tabellen

# Korte introductie

Vernet:

Onderzoeksbureau verzuim en inzetbaarheid sinds 1996

Benchmark analyse intern en extern

Levendig netwerk met veel aandacht voor het verhaal achter de cijfers

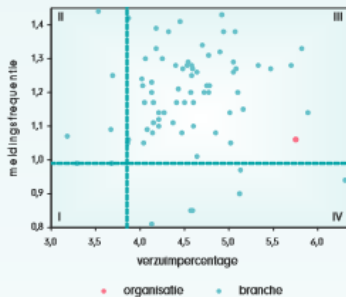
# Wat biedt Vernet

- Verzuimbenchmark
  - Betrouwbaar
  - Kwalitatief goed (appels met appels vergelijken i.p.v. appels met peren)
  - Actueel
  - Overzichtelijk
  - Uitgebreid
  - Veilig (op verzoek aparte sessie met Vernet Security Officer)
- Rapportage (Viewer)
- Mogelijkheid vergelijken afdelingen binnen eigen organisatie (Viewer Plus)
- Aantonen effectiviteit interventies gezondheid en duurzame inzetbaarheid
- Op basis van de benchmark het juiste gesprek met elkaar voeren
- Jaarprogramma

# Voorbeeld rapportage – enkele grafieken



## Vernet Viewer Q4 - 2016

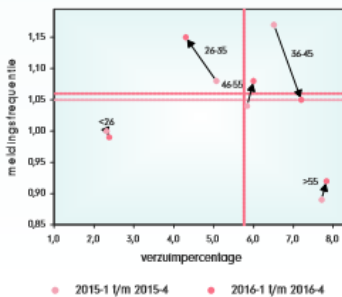
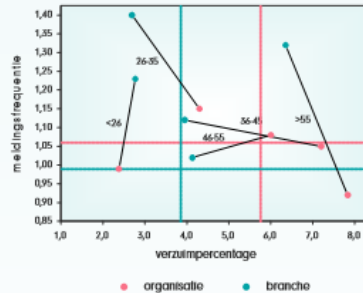


### Verzuim in de branche

Deze grafiek is verdeeld in vier kwadranten en laat het verzuimpercentage (VP) en de meldingsfrequentie (MF) zien over 2016. De organisaties in kwadrant I scoren het best omdat VP en MF beide lager zijn dan de branche. De rode stip geeft de positie van uw organisatie aan. Vorig jaar bevond uw organisatie zich in kwadrant IV.

### Benchmark verzuim naar leeftijd

Deze grafiek laat over het jaar 2016 de verzuimprestaties per leeftijdsklasse zien. De kans op langdurige uitval in de hogere leeftijdsklassen is groter. Het verzuim in de groepen 46-55 en >55 ligt boven het gemiddelde in de branche.



### Verzuimdynamiek binnen uw organisatie

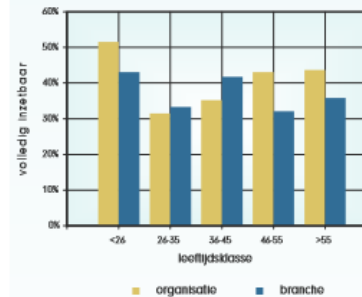
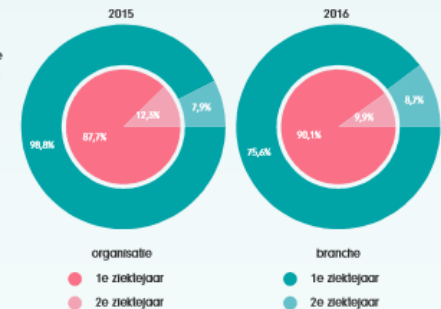
De grafiek toont de ontwikkeling van het verzuim binnen de leeftijdsklassen tussen 2015 en 2016. In 2016 is het verzuim binnen uw organisatie (nagenoeg) gelijk gebleven. De meldingsfrequentie is (nagenoeg) gelijk gebleven.



## Vernet Viewer Q4 - 2016

### Benchmark verzuim naar ziektejaar

Beide grafieken maken voor zowel de branche als uw eigen organisatie de dynamiek van het 2e ziektejaar zichtbaar tussen 2015 en 2016. Binnen uw organisatie is het aandeel 2e ziektejaar afgenomen.

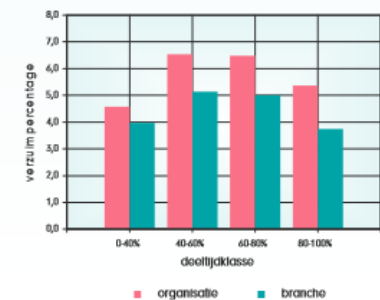


### Benchmark volledige inzetbaarheid naar leeftijd

Deze grafiek laat per leeftijdsklasse zien wat het percentage werknemers is dat volledig inzetbaar was in 2016. Met "volledig inzetbaar" wordt bedoeld "zonder verzuim". Binnen de branche is het percentage werknemers dat volledig inzetbaar is 36,6%. In uw organisatie is dat 38,7%.

### Benchmark verzuim naar deeltijd

De grafiek toont het verzuim in de verschillende deeltijdklassen in uw organisatie en in de branche. Het totale verzuim is in 2016 in uw organisatie hoger dan dat van de branche. Dat kunnen we terug zien in alle deeltijdklassen.



# Voorbeeld rapportage - tabellen



## Vernet Viewer Q4 - 2016

Voortschrijdend jaar 2016-1 t/m 2016-4		Organisatie	Regio	Branche
Meldingsfrequentie	25 jaar en jonger	0,99	1,34	1,23
	26 t/m 35 jaar	1,15	1,28	1,40
	36 t/m 45 jaar	1,05	1,18	1,12
	46 t/m 55 jaar	1,08	1,20	1,02
	56 jaar en ouder	0,92	0,90	1,32
	<b>totaal</b>	<b>1,06</b>	<b>1,18</b>	<b>0,99</b>
Gemiddelde duur		<b>24,0</b>	<b>16,3</b>	<b>16,7</b>
Verzuimpercentage naar duurklasse	1 t/m 14 dagen	0,99	1,05	1,09
	15 t/m 91 dagen	1,03	0,76	0,72
	92 t/m 365 dagen	2,51	1,57	2,10
	366 t/m 730 dagen	1,22	0,97	0,82
	<b>totaal</b>	<b>5,75</b>	<b>4,58</b>	<b>5,43</b>
Personeelsopbouw	25 jaar en jonger	9,3%	5,7%	7,0%
	26 t/m 35 jaar	29,9%	19,4%	21,4%
	36 t/m 45 jaar	21,8%	23,1%	21,9%
	46 t/m 55 jaar	23,2%	31,8%	29,8%
	56 jaar en ouder	15,8%	20,0%	19,9%
	<b>totaal</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>
Werknemers naar meldingsklasse	Zonder ziekmeldingen	43,9%	40,1%	46,9%
	Met 1 ziekmelding	29,7%	30,5%	24,2%
	Met 2 ziekmeldingen	15,4%	17,6%	17,2%
	Met 3 ziekmeldingen	7,1%	7,3%	7,5%
	Met 4 ziekmeldingen	2,9%	2,5%	4,2%
	Met 5 of meer ziekmeldingen	1,0%	2,4%	2,4%
	<b>totaal</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>
Voortschrijdende jaren	<b>verzuimpercentage</b>			
	92 t/m 730 dagen			
	2015-1 t/m 2015-4	3,76	2,67	2,21
	2015-2 t/m 2016-1	3,81	2,56	2,81
	2015-3 t/m 2016-2	3,79	2,55	3,07
	2015-4 t/m 2016-3	3,80	2,58	2,83
	2016-1 t/m 2016-4	3,73	2,23	2,78
	<b>werknemers die twee jaar ziek zijn geweest</b>			
	2015-1 t/m 2015-4	0,24	0,21	0,29
	2016-1 t/m 2016-4	0,58	0,30	0,34
Deeltijdklasse	<b>verzuimpercentage</b>			
	0-40%	4,58	4,79	3,97
	40-60%	6,54	4,71	5,14
	60-80%	6,48	5,19	5,00
	80-100%	5,36	4,09	3,74
	<b>totaal</b>	<b>5,75</b>	<b>3,79</b>	<b>3,96</b>
	<b>personeelsopbouw</b>			
	0-40%	10,8%	5,6%	5,7%
	40-60%	11,9%	17,6%	17,2%
	60-80%	29,9%	31,6%	29,1%
80-100%	47,3%	45,1%	48,0%	
<b>totaal</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	



## Vernet Viewer Q4 - 2016

Uitgebreide duurklassen - kwartaal 2016-4		Organisatie	Regio	Branche
Verzuimpercentage naar duurklasse	1 t/m 7 dagen	0,96	0,81	0,85
	8 t/m 42 dagen	0,79	0,80	0,90
	43 t/m 91 dagen	0,84	0,77	0,79
	92 t/m 182 dagen	1,42	0,71	0,82
	183 t/m 365 dagen	1,05	0,62	0,82
	366 t/m 730 dagen	0,74	0,57	0,61
	<b>totaal</b>	<b>5,79</b>	<b>5,00</b>	<b>4,57</b>

### Uitgebreide duurklassen - voortschrijdend jaar 2016-1 t/m 2016-4

Uitgebreide duurklassen - voortschrijdend jaar 2016-1 t/m 2016-4		Organisatie	Regio	Branche
Verzuimpercentage naar duurklasse	1 t/m 7 dagen	0,71	0,66	0,78
	8 t/m 42 dagen	0,72	0,60	0,63
	43 t/m 91 dagen	0,59	0,38	0,48
	92 t/m 182 dagen	1,09	0,57	0,68
	183 t/m 365 dagen	1,42	0,95	0,99
	366 t/m 730 dagen	1,22	0,84	0,92
	<b>totaal</b>	<b>5,75</b>	<b>4,19</b>	<b>5,46</b>

### Gemiddeld aantal FTE niet inzetbaar - voortschrijdend jaar 2016-1 t/m 2016-4

VP	Vershil	Verlies aan FTE	Vershil	Verzuimkosten	Vershil
5,75		121,7		€ 10.455.354	
	0,50		10,6		€ 909.161
5,25		111,1		€ 9.546.193	
	1,00		21,2		€ 1.818.322
4,75		100,5		€ 8.637.032	

Deze grafiek maakt over 2016 de totale verzuimkosten (directe verzuimkosten x 2) per FTE zichtbaar.

De rode lijn toont uw organisatie ten opzichte van uw branchegenoten.

Als uw verzuim met 0,5 procentpunt daalt, bespaart uw organisatie per jaar circa € 909 duizend.

# Jaarprogramma voor deelnemers

- Online sessies
- Workshops
- Co-creatie groepen
- Themadagen
- Inspiratiecolleges

*Programma is deels vast en deels flexibel*



# www.vernet.nl/jaarprogramma

Een greep uit de sessies:

**8 maart:** Workshop in Amsterdam 'Het kan altijd beter: maak de opbrengsten, oorzaken en kosten van het verzuim en preventie inzichtelijk' door Herman Evers.

**15 mei:** Online Inspiratiecollege door Marjan Wedemeier, teamleider Werk en Begeleiding WZH, over hoe zij omgaat met WGA/WIA. Marjan heeft hiervoor een proces ontwikkeld dat zij zal delen.

Aanmelden via [www.vernet.nl/jaarprogramma](http://www.vernet.nl/jaarprogramma)

## Jaarprogramma 2018

JAN	FEB	MRT	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEPT	OKT	NOV	DEC
Donderdag 8 maart 2018			Maandag 19 maart 2018			Donderdag 22 maart 2018					
Workshop			Thema ochtend			Workshop					
Het kan altijd beter: maak de opbrengsten, oorzaken en kosten van het verzuim en preventie inzichtelijk door Herman Evers. Van 09.00 – 12.00 uur in Amsterdam.			'NUZEGIKNEE in de praktijk' Met elkaar in gesprek over werkdruk en de bevindingen uit de Nu zeg ik Nee! Vijfdaagse. Van 09.30 – 12.00 uur in Amsterdam.			Sessie 1a Move Camp door YouFacilitate. Van 09.30 – 12.00 uur in Amersfoort.					

# Proces van datainzameling tot product

## Eenmalige actie:

1. Aanmelden via [mijn.vernet.nl/aanmelden](https://mijn.vernet.nl/aanmelden)
2. Ondertekenen contract en bewerkersovereenkomst
3. Koppeling maken, die nodig is om een verzuimbestand aan te kunnen leveren
4. Testen
5. Berekende cijfers afstemmen

## Actie elk kwartaal:

1. Verzuimbestand aanleveren (voor 15<sup>e</sup> van eerstvolgende maand)
2. Vernet verwerkt en controleert de data
3. Vernet zet Viewer klaar in het klantenportaal ([mijn.vernet.nl](https://mijn.vernet.nl))
4. Organisatie kan Viewer downloaden van klantenportaal

# Wat betekent dit concreet als je meedoet

De volgorde:

Nu: aanmelden via klantenportal (<https://mijn.vernet.nl/login>)

Februari-maart: aansluiten nieuwe deelnemers

April: data aanleveren door de WENB deelnemers

Na 3 werkdagen: tabellen eigen organisatie staan klaar op klantenportal

Juni: benchmark staat klaar in Viewer op klantenportal (mits door voldoende deelnemers geschikte data is aangeleverd)

# Klanten delen hun ervaring

## Pilotdeelnemer WENB - Dar

Fleur van Veghel van Dar heeft een videoboodschap gemaakt waarin zij haar ervaring deelt over het aanmeldproces.

<https://vimeo.com/254277366/5c3d61847f>

## Zorgklant - WoonZorgcentra Haaglanden

Marjan Wedemeier vertelt in een videoboodschap haar ervaring met Vernet en over de benchmark en het jaarprogramma.

<https://vimeo.com/254277144/f6926c4e00>



# WENB



De eerste vragenronde.

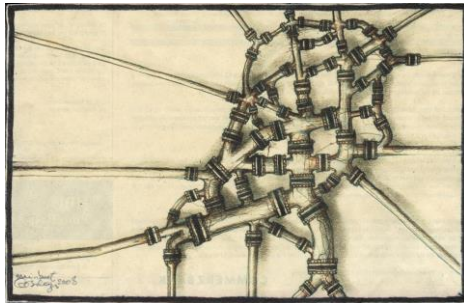
Zijn er nu al dringende vragen? Stel ze gerust in de chat of activeer je microfoon en kom live in de uitzending.

Er is ook nog een vragenronde na de inspiratie sessie met Herman.



# Herman Evers

## van verzuim via activering naar inzetbaarheid



**Evident**  
ontwerpbureau voor  
sociale zekerheid



# Ontwikkelingen 1900 - ?

INZETBAARHEID 2020 -	? WvDI	Active®
<u>ACTIVERENDE PARTICIPATIEMAATSCHAPPIJ</u> 1990 – 2020	BW, TZ-Arbo Wvp, Wvl, WIA	
<u>VERZORGINGSSTAAT</u> 1960 - 1990	ZIEKTEWET, WAO, AAW	MF, VD, V%
BREDERE ZEKERHEID 1930 - 1960	ZIEKTEWET INVALIDITEITSWET	LOONSOM PREMIE
BASISZEKERHEID 1900 - 1930	ONGEVALLENWET	UITKERING + KOSTEN

# De Balans

## DE SOCIAAL

## ACCOUNTANT

gedrag en gewoontes

geld en getallen

Van verzorgen naar activeren

Eerste re-integratiedag

Nadenken en probleem oplossen

LUIstereN en coachend leidinggeven

Benoemen gewenst gedrag

Borgen m.b.v. snelle positieve feedback

Privacy af- en aanleren

Verzuim = gedrag, ook van leidinggevers





## Words create worlds

‘de grenzen van mijn taal  
zijn de grenzen van mijn wereld’



- Onze taal en taalgebruik bepaalt hoe onze wereld eruitziet.
- Taal kan werkelijkheden aanreiken of juist afsluiten.
  - Arbeidsverzuim i.p.v. ziekteverzuim
  - Aanvraag ziekteverlof i.p.v. ziekmelden
  - Verminderde inzetbaarheid als gevolg van ....

# De Balans

  <b>gedrag en gewoontes</b>	  <b>geld en getallen</b>
Van verzorgen naar activeren	Arbeidsovereenkomst, BW 629, 658a
Eerste re-integratiedag	Rechten en plichten, sancties
Nadenken en probleem oplossen	Kosten van arbeidsverzuim
LUIsteren en coachend leidinggeven	Berekenen van waarde (AG%)
Benoemen gewenst gedrag	Opbrengsten van activering
Borgen m.b.v. snelle positieve feedback	Caseloadberekening
Privacy afleren en aanleren	Lean, verspilling en continu verbeteren
Verzuim = gedrag, ook van leidinggevers	Activeren doe je samen

*De Sociaal Accountant*<sup>®</sup>

een hart voor mensen, een oog voor cijfers, en met gezond verstand van zaken

# Aan de slag met activering

Activeren beleid  
en protocol



Workshop kennis  
leidinggevers



Training  
activerings-  
gesprekken

Activerings  
gesprekken

Verzuim is ook gedrag van  
leidinggevenden

Gedragen door de Wet op de Arbeidmarkt 2015

Borgen van nieuw  
gedrag

Voorlichting  
medewerkers



Contracteren  
bedrijfsarts e.a.



Evident  
ontwerpbureau voor  
sociale zekerheid

# Glad ijs: beslagen ten ijs komen

- Kennis van zaken
- Vaardigheden
- Gedragsverandering
- Borgen van gedrag



## Rechten

- week 0-52: 70% van
  - salaris tot € max. SV-loon
  - minstens minimumloon
- week 53-104: 70% van
  - salaris tot € max. SV-loon

## Sancties

- Berisping
- Schriftelijke waarschuwing
- **Opschorten** loondoorbetaling
- **Stopzetten** loondoorbetaling
- Schorsing
- **Ontslag**

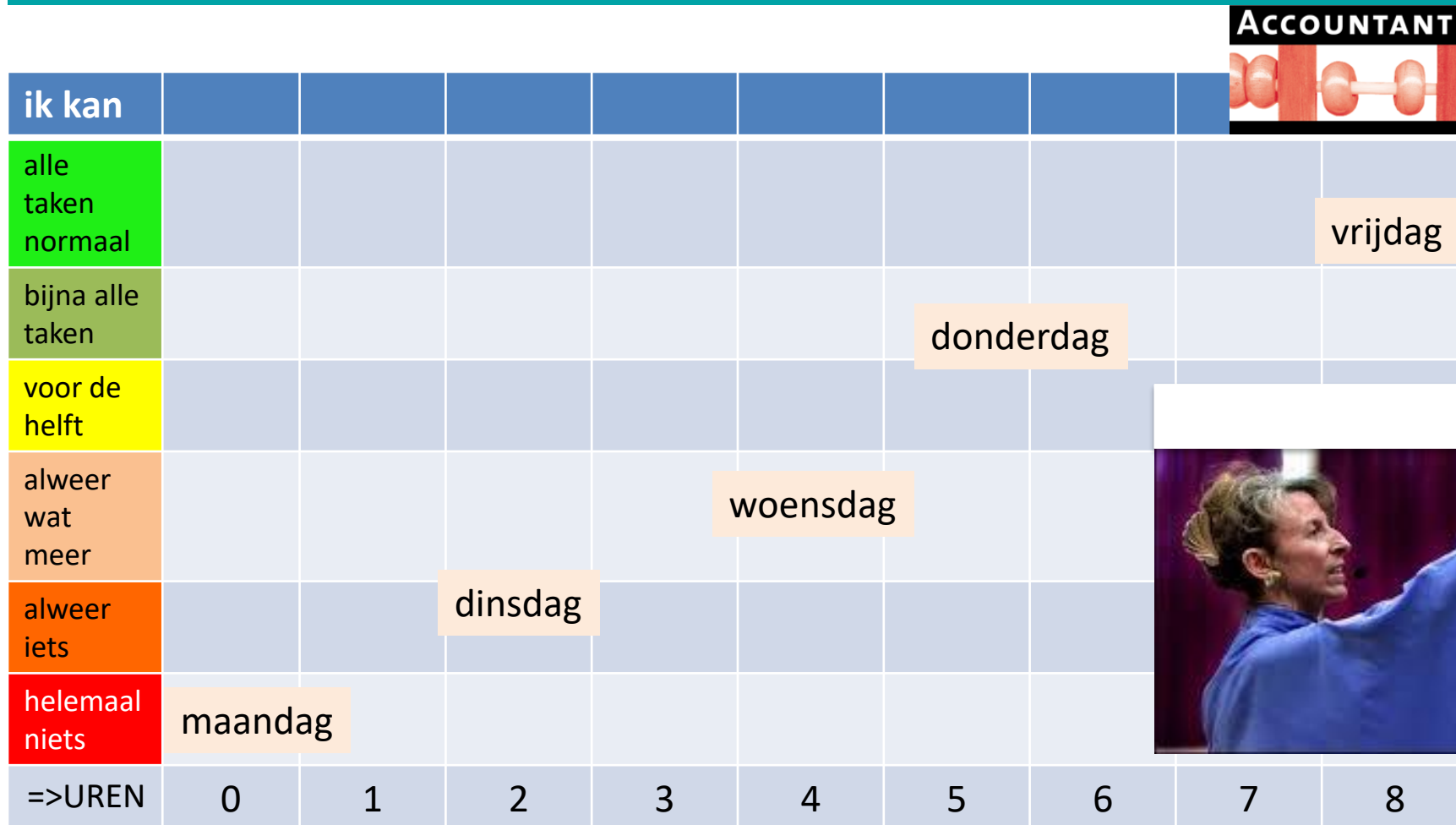
## Plichten

1. Aan het **protocol** houden
2. **Informatie geven** t.b.v. recht op loondoorbetaling
3. **Passende arbeid** verrichten
4. **Meewerken** aan redelijke voorschriften of getroffen maatregelen
5. Opstellen, evalueren en bijstellen van een **plan van aanpak**
6. **Genezing** niet belemmeren of vertragen
7. Ziekte niet met **opzet** veroorzaken
8. Geen valse informatie bij **aanstelling**
9. **WIA** tijdig aanvragen

## Voorwaarden

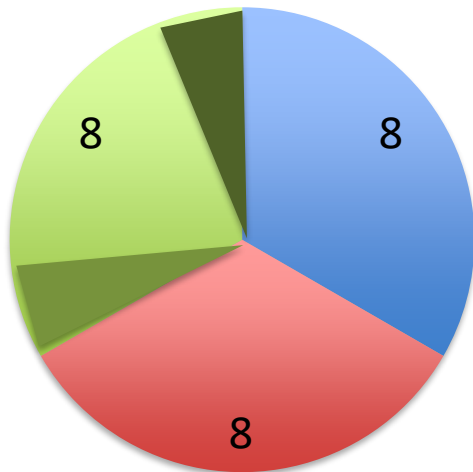
- **Bedongen** arbeid
  - uren, taken, locatie
- **Ziekte** niet welbevinden
  - fysiek, psychisch, sociaal
- **Verhinderings!!!**

# Prognose werknemer: 5 dgn minder inzetbaar



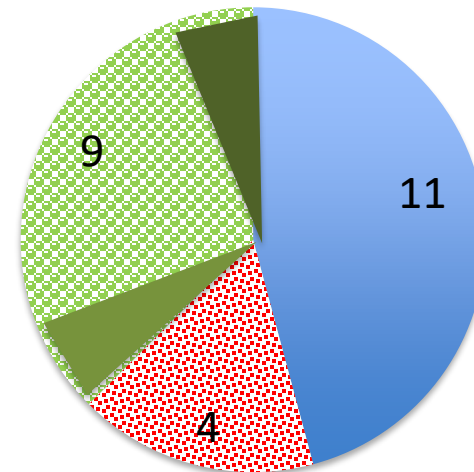
# 24 uur per dag (klok kijken)

## Dagindeling arbeidsgeschiedt



- Slapen
- Werken
- Vrije tijd
- Wassen  
Aankleden  
Eten
- Reistijd  
Pauze

## Dagindeling arbeidsongeschiedt

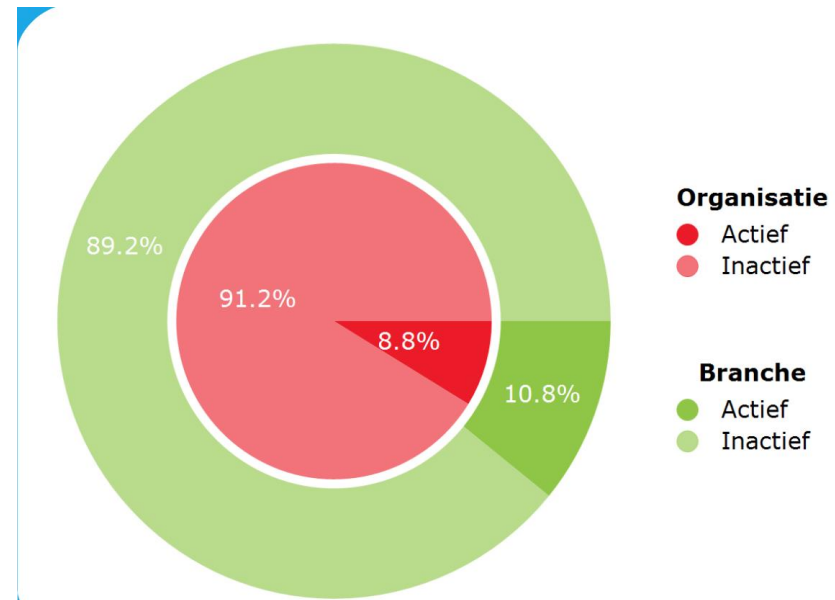


- Slapen
- Werk
- Vrije tijd
- Wassen  
Aankleden  
Eten
- Reistijd  
Pauze



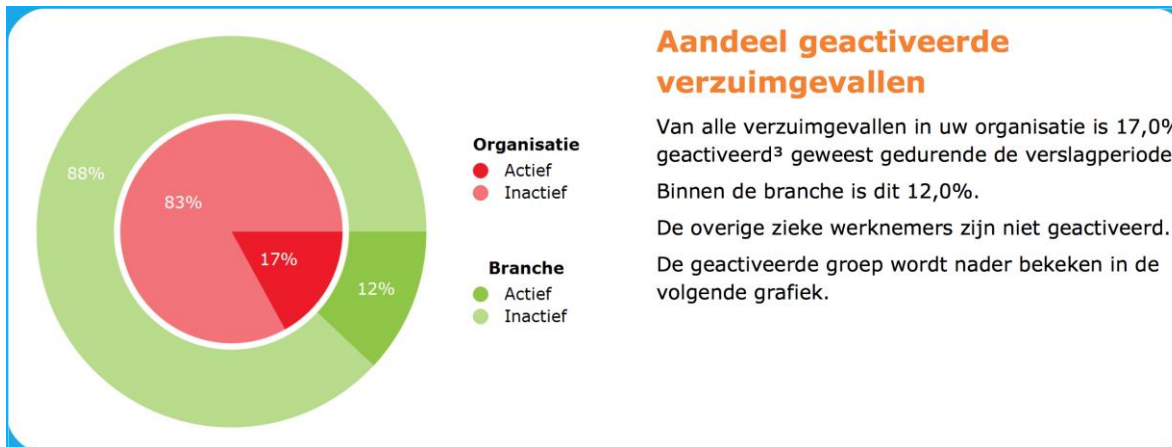
# Met Vernet Active zie je meer waarde

- Hoeveel procent van alle verzuimgevallen zijn tussen de 1<sup>e</sup> en laatste verzuimdag **gedeeltelijk** beter/ziek/arbeidsongeschikt?
- minder dan 5%
- 5-10%
- 10-20%
- 20-33%
- meer dan 33%



**Evident**  
ontwerpbureau voor  
sociale zekerheid



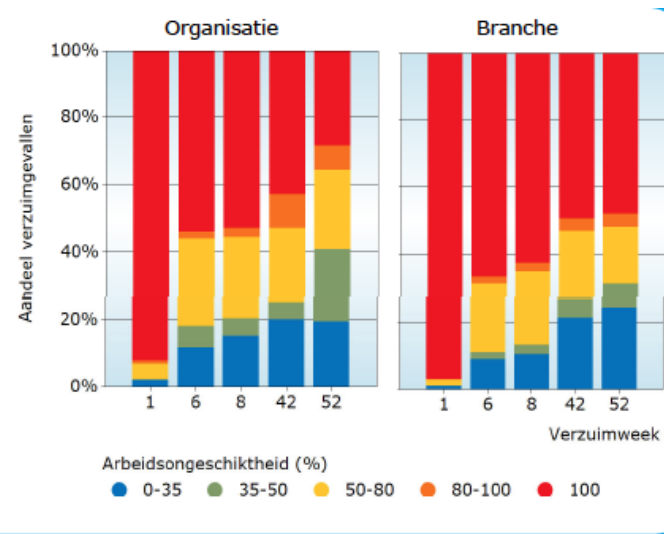


### Verzuimgevallen naar mate van AO

Deze grafiek toont de ontwikkeling van de AG in het 1e ziektejaar van uw organisatie en de branche.

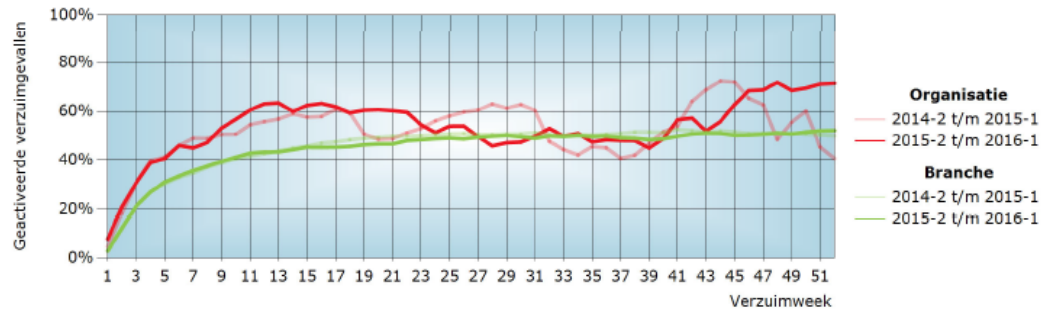
In uw organisatie is het aandeel gedeeltelijk arbeidsgeschikten van alle verzuimgevallen in week 52 71,4%. In de branche is dat 52,0%.

In week 52 zijn de meeste verzuimgevallen ingedeeld in AO-klasse 100%. Dit is hetzelfde als in de branche.





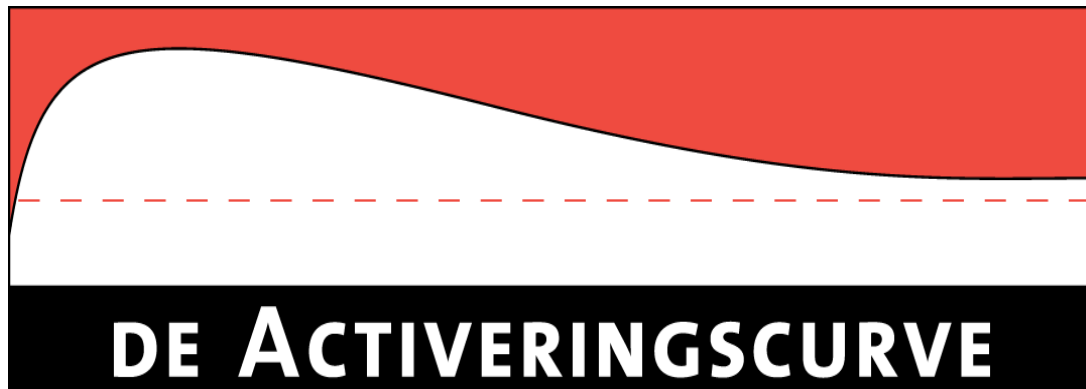
## Percentage geactiveerde verzuimgevallen naar verzuimweek



In deze grafiek ziet u het percentage geactiveerde verzuimgevallen naar ziekte-week binnen uw organisatie en de branche.

In 2015-2 t/m 2016-1 is in uw organisatie gemiddeld 37,8% van de verzuimgevallen in het 1e ziektejaar geactiveerd, in 2014-3 t/m 2015-1 was dit 35,9%.

In de branche is dit respectievelijk 31,5% en 30,9%.



## Wij hebben toch geen passend werk

### Vensterbankklussen

#### Cliënten/klanten (vertrouwd gezicht)

Ondersteunende taken m.b.t. ADL  
(begeleiden van cliënten tijdens wassen en kleden)

Bestellingen ronddelen

Medicatie delen

Toezicht huiskamer

#### Collega's

Cliëntendossier bijwerken

Registratieformulieren bijwerken

Telefonische afspraken maken

#### Organisatie/ leidinggevende

Gespreksverslag maken

Bestellijsten invullen

Overwakinglijst maken

Kopieerwerkzaamheden

### DE SOCIAAL ACCOUNTANT

### Activiteiten Dagelijks Leven

1. **persoonlijke verzorging, stofzuigen, afwassen,**
2. **familiebezoek, school, autorijden,**
3. **boodschappen,**
4. **lezen, e-mailen, tuinieren,**
5. **schilderen**

Arbeid  
is  
ook  
een  
medicijn

# Tip: werk niet te hard

jij maakt zelf een gespreksverslag	je medewerker maakt het verslag
geen verrassing voor jezelf	je ziet wat de ander anders ziet
jouw visie staat erop	je mist wat de ander niet belangrijk vindt
	je leest wat de medewerker belangrijk vindt
je krijgt kritiek op jouw verslag	het verslag is van de medewerker zelf
verzorgende leidinggevende	eigen verantwoordelijkheid terug
niets geleerd	heel veel geleerd
(her)schrijven kost je ongeveer 1 uur	lezen kost je ongeveer 15 minuten



**overbewerking**

**onbenut talent**



**Evident**  
ontwerpbureau voor  
sociale zekerheid

ALS JE AL DRUK BENT

MOET JE JE NIET  
NOG EENS  
DRUK GAAN MAKEN

*Loesje*

# Caseload, verzuimduur



## verzuim=duur

Dag	Actie	aantal	%	verwachte duur	duur
1	Verlofaanvragen	3.000	100%	18	€ 1.800
5	Mediaan	1.500	50%	36	€ 3.600
15	Na twee weken	600	20%	104	€ 10.400
43	Probleemanalyses	300	10%	165	€ 16.500
57	Plan van aanpak	150	5%	263	€ 26.300
183	Langdurig verzuim	75	2,5%	390	€ 38.155
294	Melding aan UWV	45	1,5%	520	€ 47.317
365	Opschudmoment	33	1,1%	590	€ 52.314
638	Re-integratieverslag	15	0,7%	723	€ 61.591
728	WIA-beschikking UWV	13	0,4%	728	€ 61.880

# Inzetbaarheid

- De weg van verzuim via activering naar inzetbaarheid
- **Direct** verminderde **inzetbaarheid**
  - Eigen-dom
  - Eige-naar
  - Eigen-wijs
- Duurzame inzetbaarheid
  - Toekomstvisie op werknemerschap en gedrag



Herman Evers  
Postbus 10143  
7301 GC Apeldoorn  
Canadalaan 44

m: 06 26876929

bedankt voor je aandacht

e-mail: [info@evident-bv.nl](mailto:info@evident-bv.nl)

[www.evident-bv.nl](http://www.evident-bv.nl)

[www.evident-prima.nl](http://www.evident-prima.nl)

[www.deSocialAccountant.nl](http://www.deSocialAccountant.nl)



**Evident**  
ontwerpbureau voor  
sociale zekerheid



# Aanbod voor leden van WENB-WWb

- Kosteloze kennismaking en deelname in 2018
- Aanmelden kan vanaf vandaag via [Mijn.Vernet.nl](https://mijn.vernet.nl)
- Contactpersonen:

WENB

Floor van den Heuvel, [fvdheuvel@wenb.nl](mailto:fvdheuvel@wenb.nl)

Vernet

Leila Haqi, [leila@vernet.nl](mailto:leila@vernet.nl), 020-4229771





# WENB



Mocht u voldoende weten, dan wensen we u een fijne dag en hopen we u als deelnemer te mogen verwelkomen.

Vragen die tijdens de sessie zijn gesteld via de chat worden nu beantwoord. Ook kun u nu live vragen stellen.



Vernet  
(020) 422 9771  
Oude Braak 16  
1012 PS Amsterdam  
[info@vernet.nl](mailto:info@vernet.nl)

# Stappenplan

Hieronder staan de acties beschreven die uitgevoerd worden wanneer uw organisatie klant van Vernet wordt of is geworden.

## EENMALIG

1. U meldt uw organisatie aan voor een abonnement via [mijn.vernet.nl/aanmelden](https://mijn.vernet.nl/aanmelden)
2. U ontvangt een e-mail met het VernetID (=klantnummer)
3. Vernet neemt contact met u op en zet het contract, de bewerkersovereenkomst en de algemene voorwaarden klaar op het klantenportaal ([mijn.vernet.nl](https://mijn.vernet.nl))
4. U wordt gevraagd het contract en de bewerkersovereenkomst te ondertekenen
5. Bij maatwerk wordt een offerte gestuurd via de mail
6. U plaatst het ondertekende contract en de ondertekende bewerkersovereenkomst weer terug op het klantenportaal.

# Stappenplan

7. Vernet wijst u de weg naar de informatie die nodig is om een verzuimbestand aan te kunnen leveren (het zogenaamde koppelstuk)
8. U verdiept u, eventueel met hulp van uw eigen ICT-afdeling, in het koppelstuk waarmee een verzuimbestand kan worden gemaakt
9. Vernet vraagt u om als test een eerste verzuimbestand te maken en te uploaden via het klantenportaal
10. Vernet stemt de berekende cijfers met u af
11. Vernet stuurt u een factuur
12. Wanneer u de overeenkomst wilt uitbreiden met aanvullende producten of als u producten opzegt, stuurt Vernet u daarvan een bevestiging. Deze dient als addendum bij de overeenkomst.

# Stappenplan

## STANDAARD

1. Vernet stuurt u elk kwartaal een e-mail met het verzoek om het verzuimbestand aan te leveren
2. U maakt het verzuimbestand met uw HR-systeem
3. U verstuurt het verzuimbestand via het klantenportaal naar Vernet
4. Vernet verwerkt het verzuimbestand
5. Vernet controleert de cijfers die berekend worden op basis van het verzuimbestand
6. Als het verzuimbestand goed is, zet Vernet de rapportage met eigen cijfers (plus pagina) klaar op het klantenportaal. U kunt hier alvast naar kijken.
7. Vernet neemt contact met u op als het verzuimbestand niet goed verwerkt kan worden of als de cijfers vragen oproepen
8. Vernet stuurt u een e-mail dat de Viewer klaarstaat op het klantenportaal
9. U kunt de Viewer downloaden van het klantenportaal