



Platform Duurzame Inzetbaarheid Wat de werkgever moet weten!

Deze factsheet geeft een beknopte weergave van de belangrijkste onderwerpen die aan bod komen bij de implementatie van het Platform Duurzame Inzetbaarheid/ Tiptrack. De cao-partijen van de sector productie- en leveringsbedrijven hebben de ambitie uitgesproken zich in te spannen om de bewustwording van het belang van duurzame inzetbaarheid bij medewerkers

Het Platform

- Een laagdrempelig en toegankelijk platform voor de sector
- Eén portaal voor alle opleidingen en interventies
- Aanbod voor alle opleidingsniveaus, functiegroepen en leeftijden.
- Vijf pijlers van duurzame inzetbaarheid: werk, ontwikkeling, gezondheid, geldzaken en werk-privé balans.
- Van inzicht, intentie naar actie.
- Praktische uitvoering POB en administratieve ontzorging.

te creëren. Iedereen heeft hierbij zijn eigen rol en verantwoordelijkheid, maar vooral het samenspel is van belang voor het behalen van echte resultaten. Werkgevers faciliteren, stimuleren en geven vertrouwen. Werknemers gaan actief aan de slag en nemen concrete stappen. En ondertussen leren wij van elkaar en worden de ervaringen gedeeld.

Uit de cao PLb:

- a Iedere medewerker krijgt een Persoonlijk Ontwikkel Budget (POB) van € 500,- per jaar (incl. btw)
- b Het POB is in te zetten om activiteiten te ontplooiën om de eigen inzetbaarheid te vergroten.
- c Het budget mag maximaal drie jaar opgespaard worden.

De catalogus

Op sectorniveau worden twee catalogi samengesteld:

- 1 Een catalogus met opleidingen en interventies tot maximaal € 1.500,- (incl. btw). Dit bedrag staat gelijk aan maximaal 3 jaar sparen van het POB.
- 2 Een catalogus met opleidingen en interventies tot maximaal € 6.000,- (incl. btw).

Op het platform is de hoogte van het budget realtime in zicht voor de medewerkers. Bij de keuze voor aanbod boven het opgespaarde POB heeft de medewerker altijd toestemming nodig van de werkgever.

Op bedrijfsniveau is het mogelijk om:

- Een keuze te maken uit één van de catalogi. **(KEUZE 1)**
- Zelf tot 5% aanbod toe te voegen aan de gekozen catalogus. **(KEUZE 2)**
Deze 5% regel geldt voor het aanbod dat niet is aangekocht door Tiptrack.
- Handmatig bestanden uit te wisselen of API voor personeelsgegevens en het nog te besteden budget. **(KEUZE 3)**
- Te kiezen voor verzamelfacturen per maand of eens per twee weken. **(KEUZE 4)**

Welk aanbod kan onbeperkt toegevoegd worden?

- a Alle opleidingen en interventies die gratis zijn voor medewerkers zoals interne trainingen of door de werkgever afgekochte interventies zoals GoodHabit.
- b Opleidingen en interventies van leveranciers die worden gecontracteerd door de inkoopafdeling van Tiptrack. Indien het eigen aanbod van het bedrijf relevant is voor de gehele sector, kan in overleg dit worden toegevoegd aan de andere catalogi.

Een beperking van het aanbod is mogelijk voor beide catalogi **(KEUZE 5)**, echter met het beperken van het aanbod worden ook medewerkers beperkt in hun keuze voor interventies.

De bestelprocedure

In het platform kan de medewerker tot maximaal zijn of haar budget een interventie bestellen. Het is een persoonlijk budget waarmee de medewerker door de werkgever optimaal wordt gestimuleerd en gefaciliteerd om eigen regie te voeren op duurzame inzetbaarheid. De werknemer heeft toegang tot de catalogus met interventies binnen de vijf pijlers van duurzame inzetbaarheid. Bestelde producten worden in mindering gebracht op het nog te besteden budget.

Optioneel: het platform kent de mogelijkheid om als werkgever geïnformeerd te worden over de bestelde interventie. **(KEUZE 6)**

3 stappen om te starten

STAP 1 ORIENTEREN

1 of 2 afspraken bij uw bedrijf voor meer informatie over het platform en de keuzemogelijkheden.

STAP 2 FORMALISEREN

Keuzes maken en tekenen werkgeversovereenkomst.

STAP 3 IMPLEMENTEREN

Voorbereiden onder begeleiding; doorlooptijd minimaal 4 weken tot GoLive.

Uw investering

OMSCHRIJVING

Eenmalige inrichtingskosten. Inclusief toevoegingen eigen aanbod tot maximaal 5%, eigen bestelflow, communicatiemiddelen en implementatiebegeleiding.

Jaarlijks vaste kosten, incl. toegang tot het dashboard en begeleiding en advies in relatie tot bedrijfs- en HR-doelstellingen.

De niet-gratis bestellingen gedaan door medewerkers vanuit het POB conform cao-afpraak, via een verzamelfactuur, maandelijks of eens per twee weken.

KOSTEN VOOR WERKGEVER

€ 3000,- eenmalig

€ 1000,- per jaar

Alleen werkelijke kosten met een maximum van het beschikbare POB per medewerker. Ruimte in WKR nodig of mogelijk een naheffing.

→ optioneel: ook medewerkers buiten cao PLb kunnen tegen voordelig tarief gebruikmaken van het platform **(KEUZE 8)**

De implementatie

In de implementatiefase worden de eerder overeengekomen keuzes 1 t/m 8 vertaald naar de Tiptrack configuratie. Stap voor stap wordt het proces doorlopen en worden de gemaakte keuzes doorgevoerd:

- Koppeling en integratie met andere systemen.
- De inhoud van de catalogus.
- Inrichting van het dashboard.
- Aanleveren personeelsbestand en nog te besteden budgetten.

'Leuker kunnen we het niet maken, wel makkelijker'

- De Belastingdienst bepaalt altijd achteraf, op individueel niveau en per interventie, of deze gericht is vrijgesteld.
- Check met de door de Belastingdienst goedgekeurde vragenlijst.
- Geen vrijstelling: ruimte in de WKR nodig of mogelijk een naheffing.
- Werkgevers kunnen in het dashboard zien wat zij kunnen verwachten aan benodigde ruimte in de WKR of de naheffing en hier op anticiperen wanneer dit boven begroting dreigt te komen.
- Het bedrijf kan kiezen om een bestelling niet te honoreren wanneer deze niet gericht is vrijgesteld. Het advies is dan om hulp te bieden een passend alternatief te selecteren. **(KEUZE 7)**