

# **STATUTEN**

van de

## **WERKGEVERSVERENIGING WENb**

gevestigd te Arnhem

d.d. 12 april 1991

(laatstelijk gewijzigd bij akte d.d. 7 december 2007)

## **NAAM EN ZETEL**

### **Artikel 1.**

1.1 De vereniging draagt de naam: **Werkgeversvereniging WENb**.

2.2 Zij heeft haar zetel in de gemeente Arnhem.

## **DOEL**

### **Artikel 2.**

2.1 De vereniging heeft ten doel de sociale en sociaal-economische belangen van de leden te behartigen.

2.2 De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- a. Het sluiten van collectieve arbeidsovereenkomsten ("CAO") voor de leden, al dan niet voor een afzonderlijke Sector ("Sector-CAO"), of het anderszins aangaan van regelingen met betrekking tot lonen en andere arbeidsvoorwaarden;
- b. Het bevorderen van overleg en samenwerking tussen de leden;
- c. Het geven van voorlichting en adviezen aan de leden op sociaal en sociaal-economisch terrein;
- d. Het benoemen van vertegenwoordigers in een bedrijfscommissie als bedoeld in de Wet op de Ondernemingsraden en in andere daarvoor in aanmerking komende lichamen;
- e. Het samenwerken met, steunen van en deelnemen aan andere verenigingen en organisaties met een soortgelijke doelstelling;
- f. Het aanwenden van alle andere middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

# LIDMAATSCHAP

## Artikel 3.

- 3.1 Lid van de vereniging kunnen zijn privaatrechtelijke rechtspersonen, die in Nederland een onderneming uitoefenen op het gebied van:
- a. Energievoorziening;
  - b. Afval en milieu;
  - c. Kabel en telecommunicatie;
  - d. Advisering op voornoemde gebieden;
  - e. overkoepelende belangenorganisaties van de onder a. tot en met d bedoelde rechtspersonen;
  - f. (een) groepsmaatschappij(en) van een hiervoor onder a. tot en met d. bedoelde rechtspersoon, doch slechts indien deze rechtspersoon zelf lid is van de vereniging en de voorafgaande instemming van het Bestuur is verkregen, alsmede andere door de Algemene ledenvergadering vast te stellen Sectoren.
- 3.2 Het lidmaatschap van de vereniging verplicht de leden tot nakoming van alle rechtsgeldig genomen besluiten van de vereniging.
- 3.3 De moedermaatschappij en dochtermaatschappij(en) van een zelfde groep kunnen ieder afzonderlijk lid zijn van de vereniging. Voor de toepassing van deze statuten wordt verstaan onder:
- a. Moedermaatschappij: de aandeelhouder(s) van een dochtermaatschappij;
  - b. Dochtermaatschappij: rechtspersoon als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
  - c. Groep: groep van rechtspersonen als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek.

# TOELATING

## Artikel 4.

- 4.1. Het lidmaatschap van de vereniging wordt verkregen na schriftelijke aanmelding bij het Bestuur. Het Bestuur stelt de eventueel bij de toelating betrokken Sector schriftelijk van een voornemen tot toelating op de hoogte en voert zo nodig overleg met de Sector. Bij niet-toelating kan de Algemene ledenvergadering bij besluit, genomen met ten minste drievierde van de door alle leden van de vereniging uit te brengen stemmen, alsnog tot toelating besluiten.

- 4.2 Het lidmaatschap eindigt:
- a. Indien het lid heeft opgehouden aan de vereisten van artikel 3 van deze statuten te voldoen;
  - b. Door ontbinding van het lid;
  - c. Door opzegging door het lid;
  - d. Door opzegging door de vereniging.  
Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen tegenover de vereniging niet nakomt, en wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
  - e. Door ontzetting.  
Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 4.3 Opzegging door de vereniging geschiedt door het Bestuur.
- 4.4 Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts schriftelijk geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van zes maanden. Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk worden beëindigd, indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- 4.5 Opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
- 4.6 Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.
- 4.7 Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het Bestuur.
- 4.8 Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen zes weken na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de Algemene ledenvergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
- 4.9 Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd, tenzij het Bestuur anders beslist.

## **CONTRIBUTIE**

### **Artikel 5.**

- 5.1 De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse contributie, waarvan het bedrag door de Algemene ledenvergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
- 5.2 Het Bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van de contributie te verlenen.

## **ORGANEN - ALGEMEEN**

### **Artikel 6.**

De vereniging kent de volgende organen:

- a. de Algemene ledenvergadering
- b. het Bestuur;
- c. de Voorzitter;
- d. het WENb-bureau;
- e. de Directeur;
- f. de Sectoren;
- g; het Directeurenoverleg;
- h. de Sectorvoorzitter;
- i. de Bestuurscommissie als bedoeld 10 lid 3.

## **BESTUUR**

### **Artikel 7.**

- 7.1 Het Bestuur van de vereniging bestaat maximaal uit zoveel leden als de vereniging afzonderlijke Sectoren kent, te vermeerderen met één. Het aantal Bestuursleden wordt met inachtneming van het vorenstaande vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. De Bestuursleden worden benoemd door de Algemene ledenvergadering, met inachtneming van de in dit artikel genoemde bindende voordrachten. De functie van secretaris van het Bestuur wordt vervuld door de Directeur, die als zodanig geen deel uitmaakt van het Bestuur en slechts een adviserende stem heeft. Het Bestuur bestaat uit een Voorzitter, een vice-voorzitter, een penningmeester en (een) overig(e) (lid) leden.

- 7.2 De Voorzitter, vice-voorzitter en de penningmeester worden bij voorkeur gekozen uit de statutaire Directeuren van de in artikel 3 lid 1 bedoelde rechtspersonen.
- De benoeming van de bestuursleden, met uitzondering van de Voorzitter, geschiedt uit een bindende voordracht op te maken door de Sectoren. Iedere Sector van de vereniging is bevoegd tot het opmaken van een bindende voordracht van één bestuurslid. De bij de bindende voordracht voor te dragen persoon bestaat bij voorkeur uit de Sectorvoorzitter. De aldus benoemde bestuursleden verdelen de functies van vice-voorzitter en penningmeester in onderling overleg en in overleg met de Voorzitter.
- 7.3 De Voorzitter wordt gekozen op bindende voordracht van de overige bestuursleden, al dan niet uit hun midden.
- 7.4 De Algemene ledenvergadering kan aan de voordracht van een bestuurslid het bindend karakter ontnemen met een meerderheid van twee/derde van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. In dat geval is de Algemene ledenvergadering vrij in de benoeming, met dien verstande dat dient te worden voldaan aan het bepaalde in de eerste zin van lid 2 van dit artikel.
- 7.5 Alle Bestuursleden treden uiterlijk na drie jaar af, doch zijn onmiddellijk herkiesbaar.

## **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP - SCHORSING**

### **Artikel 8.**

- 8.1 Elk Bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de Algemene ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. De algemene leden vergadering besluit tot schorsing of ontslag met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
- 8.2 Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
- 8.3 Het Bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
- a. Door het eindigen van het lidmaatschap van de rechtspersoon of het samenwerkingsorgaan van het betreffende Bestuurslid;
  - b. Door bedanken door het Bestuurslid, met een opzeggingstermijn van twee maanden.

# **BESTUURSVERGADERINGEN**

## **Artikel 9.**

- 9.1 Van het verhandelde in elke Bestuursvergadering worden door de secretaris van het Bestuur notulen opgemaakt, die door het Bestuur in die vergadering of in zijn eerstvolgende vergadering worden vastgesteld
- 9.2 Bij reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het Bestuur worden gegeven.

# **BESTUURSTAAK - BESTUURSBEVOEGDHEID**

## **Artikel 10.**

- 10.1 Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het Bestuur belast met het besturen van de vereniging.
- 10.2 Indien het aantal Bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het Bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een Algemene ledenvergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
- 10.3 Het Bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het Bestuur worden benoemd.
- 10.4 Het Bestuur is, mits met goedkeuring van de Algemene ledenvergadering, wel bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door de vereniging tegen derden een beroep worden gedaan.
- 10.5 Het Bestuur van de vereniging kan besluiten om, alvorens haar goedkeuring te verlenen met betrekking tot het doen van benoemingen als bedoeld in artikel 2 lid 2 sub d, om de voorgenomen benoeming(en) voor te leggen aan de Algemene ledenvergadering, indien zij van mening is dat deze van invloed kunnen zijn op andere Sectoren. Het Bestuur van de vereniging legt een besluit tot het verlenen van goedkeuring tot het aangaan of opzeggen van een Sector-CAO alsmede een regeling als bedoeld in artikel 2 lid 2 sub a die betrekking heeft op een Sector slechts voor aan de vereniging, indien zij – rekening houdend met de belangen van alle betrokken partijen – in redelijkheid voorafgaande raadpleging van de Algemene ledenvergadering noodzakelijk acht, gezien de zwaarwegende invloed op andere Sectoren.

- 10.6 Het Bestuur van de vereniging behoeft de goedkeuring van de Algemene ledenvergadering voor het aangaan of opzeggen van een CAO waaraan alle leden gebonden zijn, alsmede een regeling als bedoeld in artikel 2 lid 2 sub a voorzover het betreft een nadere uitwerking van een onderwerp uit een zodanige CAO.

## **VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 11.**

- 11.1 De vereniging wordt vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende Bestuursleden.
- 11.2 a. Inzake het sluiten van een Sector-CAO wordt de vereniging vertegenwoordigd door de Sectorvoorzitter;  
b. inzake het sluiten van een andere CAO wordt de vereniging vertegenwoordigd door de Voorzitter van de vereniging.
- 11.3 Een onderhandelingsdelegatie voor een Sector-CAO wordt door de desbetreffende Sector uit haar leden benoemd. De functie van voorzitter van de onderhandelingsdelegatie wordt vervuld door de Sectorvoorzitter.
- 11.4 Het Bestuur is bevoegd procuratie te verlenen aan functionarissen van de vereniging, waaronder begrepen de Directeur van het WENb-bureau, hetzij algemeen, hetzij beperkt tot de in de daartoe verleende volmacht omschreven rechtshandelingen.

## **ALGEMENE LEDENVERGADERING**

### **Artikel 12.**

- 12.1 Aan de Algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het Bestuur zijn opgedragen.
- 12.2 Jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de Algemene ledenvergadering, wordt een Algemene ledenvergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
- a. Het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 21 met de verklaring van de aldaar bedoelde accountant;
  - b. Voorziening in eventuele vacatures;
  - c. Voorstellen van het Bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering;

d. Vaststelling van de begroting voor het lopende verenigingsjaar.

Ten minste veertien dagen voor de jaarvergadering dienen het jaarverslag en de begroting, als bedoeld in respectievelijk lid 2 sub a en sub d van dit artikel, aan de leden worden toegezonden.

12.3 Andere Algemene ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de Voorzitter dit wenselijk oordeelt.

12.4 Voorts is het Bestuur op schriftelijk verzoek - onder opgave van de te behandelen onderwerpen - van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen na ontvangst geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 17 of bij advertentie in ten minste één ter plaatse waar de vereniging gevestigd is veel gelezen blad.

## **BIJEENROEPING ALGEMENE LEDENVERGADERING**

### **Artikel 13.**

13.1 De Algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het Bestuur, onverminderd het hiervoor in artikel 12 lid 4 bepaalde. De oproeping geschiedt schriftelijk. De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste zeven dagen, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend.

13.2 Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, alsmede de plaats en het tijdstip van de vergadering, onverminderd het bepaalde in artikel 21.

## **TOEGANG EN STEMRECHT**

### **Artikel 14.**

14.1 Toegang tot de Algemene ledenvergadering hebben alle leden van de vereniging, alsmede alle Bestuursleden.

Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste Bestuursleden.

14.2 Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de Algemene ledenvergadering.



14.3 In de Algemene ledenvergadering stemt elk lid volgens onderstaand schema, afhankelijk van zijn personeelsbestand, dan wel in geval van een groep, afhankelijk van het totale personeelsbestand van die groep, op één januari van dat kalenderjaar, met dien verstande dat ieder lid ten minste één stem heeft.

**Personeelsbestand**

tot vijftig

vijftig-eenhonderd

eenhonderd-eenhonderdvijftig

eenhonderdvijftig-tweehonderd

tweehonderd-driehonderdvijftig

driehonderdvijftig-vijfhonderd

vijfhonderd-eenduizend

eenduizend-drieduizend

drieduizend-zesduizendvijfhonderd

zesduizendvijfhonderd-negenduizend

negenduizend en meer

**aantal stemmen**

één stem;

twee stemmen;

vier stemmen;

zes stemmen;

acht stemmen;

twaalf stemmen;

zestien stemmen;

achttien stemmen;

tweeëntwintig stemmen;

vijfentwintig stemmen;

dertig stemmen.

Indien vorenstaande stemtoedeling ertoe leidt dat binnen een groep meer stemmen worden toegekend dan het aantal rechtspersonen van die groep, dan wordt het aantal stemmen boven het aantal rechtspersonen toegekend aan de moedermaatschappij, dan wel op verzoek van alle rechtspersonen van die groep aan één of meer andere rechtspersonen van die groep.

14.4 In afwijking van het bepaalde in lid 3 is het aantal stemmen dat leden die tot een groep behoren gezamenlijk kunnen uitbrengen gemaximeerd tot het aantal stemmen dat een willekeurig ander lid van de vereniging zou kunnen uitbrengen op grond van zijn werknemersaantal indien dat werknemersaantal gelijk zou zijn aan het werknemersaantal van alle leden van die groep tezamen, met dien verstande dat elk tot een groep behorend lid tenminste recht heeft op een (1) stem.

## **VOorzitterschap - Notulen**

### **Artikel 15.**

15.1 De Algemene ledenvergaderingen worden geleid door de Voorzitter of de vice-voorzitter van de vereniging. Ontbreken de Voorzitter en de vice-voorzitter, dan treedt één der andere Bestuursleden, door het Bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.

- 15.2 Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen gemaakt, die door de Algemene ledenvergadering in die vergadering of in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld.  
De inhoud van de notulen wordt ter kennis van de leden gebracht.

## **BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE LEDEN- VERGADERING**

### **Artikel 16.**

- 16.1 Het ter Algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- 16.2 Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 16.3 Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de Algemene ledenvergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin vertegenwoordigd is een aantal leden, bevoegd tezamen uit te brengen drievierde gedeelte van het in totaal door alle leden van de vereniging uit te brengen aantal stemmen.
- 16.4 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 16.5 Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
- 16.6 Zolang in een Algemene ledenvergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen  
dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaatsgehadt of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

16.7 Indien in een vergadering geen besluit kan worden genomen omdat het vereiste aantal stemmen niet kan worden uitgebracht, kan de voorzitter een nieuwe vergadering uitschrijven, te houden na ten minste een week, doch binnen vier maanden, waarin ongeacht het aantal stemmen dat door ter vergadering vertegenwoordigde leden kan worden uitgebracht, besluiten genomen kunnen worden bij volstreekte meerderheid van stemmen. De datum van deze nieuwe vergadering wordt door de voorzitter zo mogelijk ter vergadering vastgesteld.

## **HET WENb-BUREAU**

### **Artikel 17.**

17.1 De vereniging heeft een bureau, het WENb-bureau, dat onder leiding staat van de Directeur. De Directeur wordt benoemd en ontslagen door het Bestuur, die ook de arbeidsvoorwaarden van de Directeur vaststelt.

17.2 Het WENb-bureau omvat het personeel van de vereniging. Het personeel wordt aangesteld en ontslagen door de Directeur; als zodanig stelt hij ook het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van het personeel vast, zulks met inachtneming van de normen die eventueel door het Bestuur worden vastgesteld.

17.3 Het WENb-bureau heeft in het algemeen tot taak:

- a. het ondersteunen van de organen en de leden van de vereniging door middel van onderzoek, het geven van voorlichting, het voorbereiden van hun besluitvorming en de feitelijke uitvoering van door die organen genomen besluiten, en
  - b. het verlenen van administratieve en andere diensten aan de organen en leden van de vereniging.
- Daartoe kan het WENb-bureau een service-level agreement afsluiten met een of meer Sectoren.

## **SECTOREN**

### **Artikel 18.**

18.1 De vereniging kent Sectoren, ten dienste van de behartiging van afzonderlijke deelbelangen en operationele zaken van de desbetreffende Sector.

18.2 De Sectoren verlenen advies aan het Bestuur en de andere organen van de vereniging, voor zover het hun deelgebied betreft.

- 18.3 De vereniging kent in ieder geval de volgende Sectoren:
- a. Sector energievoorziening;
  - b. Sector afval en milieu;
  - c. Sector kabel en telecommunicatie;
- 18.4 De Algemene ledenvergadering kan naast de bestaande Sectoren andere Sectoren instellen, dan wel bestaande Sectoren opheffen.

## **LEDEN SECTOR**

### **Artikel 19.**

- 19.1 Lid van een Sector kan worden ieder lid van de vereniging die werknemers heeft die werkzaam zijn in de desbetreffende Sector.
- 19.2 Alle tot een groep behorende rechtspersonen kunnen lid zijn van een Sector, ongeacht of reeds één of meerdere tot die groep behorende rechtspersonen lid van die Sector zijn.  
In zodanig geval heeft elk van deze rechtspersonen zelfstandig het stemrecht in de vergaderingen van de Sectorraad (hierna genoemd: Directeurenoverleg).
- 19.3 Het Bestuur beslist over toelating als lid van een Sector, evenwel met inachtneming van de door de betreffende Sector eventueel te stellen nadere voorwaarden omtrent toelating.

### **Artikel 20.**

- 20.1 De leden van elke Sector vormen tezamen het Directeurenoverleg van die Sector. Ieder Directeurenoverleg kiest uit zijn midden een Sectorvoorzitter, die tevens de voorzitter van de onderhandelingsdelegatie van de Sector voor de Sector-CAO zal zijn.
- 20.2 Het Directeurenoverleg is het besluitvormende orgaan van de Sector en heeft tot taak:
- a. Het in de vorm van collectieve arbeidsovereenkomsten of anderszins aangaan van regelingen met betrekking tot lonen en andere arbeidsvoorwaarden specifiek de Sector betreffende (Sector-CAO);
  - b. Het formuleren van Sectorstandpunten;
  - c. Het adviseren van het Bestuur van de vereniging omtrent aangelegenheden die specifiek deze Sector betreffen.
- 20.3 Een afzonderlijk Directeurenoverleg kan overeenkomsten en regelingen als bedoeld in lid 2 sub a van dit artikel slechts aangaan na verkregen goedkeuring van het Bestuur van de vereniging. Het Bestuur van de vereniging kan besluiten om, alvorens haar goedkeuring te verlenen de desbetreffende overeenkomsten en/of regelingen voor te leggen aan de

Algemene ledenvergadering, indien zij afwegende de gerechtvaardigde belangen van alle partijen in redelijkheid van mening is dat voornoemde overeenkomsten en regelingen van invloed kunnen zijn op andere Sectoren.

- 20.4 Besluitvorming in het Directeurenoverleg geschiedt overeenkomstig het bepaalde in artikel 16. Ieder lid brengt een zodanig aantal stemmen uit als aan hem krachtens artikel 14 zou worden toegekend, indien uitsluitend aan het personeelsbestand binnen de desbetreffende Sector stemmen zouden worden toegekend, met dien verstande dat ieder lid ten minste één stem uitbrengt.

## **JAARVERSLAG - REKENING EN VERANTWOORDING**

### **Artikel 21.**

- 21.1 Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
- 21.2 Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
- 21.3 Het Bestuur brengt op de jaarvergadering als bedoeld in artikel 12 lid 2 zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over het in het afgelopen boekjaar gevoerd Bestuur. Deze stukken worden ondertekend door de Bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van één of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn in de eerste volzin van dit lid vermeld kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het Bestuur vorderen.
- 21.4 Omtrent de getrouwheid van de stukken bedoeld in het vorige lid wordt aan de Algemene ledenvergadering overlegd een verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek.
- 21.5 Het Bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3, zeven jaren te bewaren.
- 21.6 Uiterlijk in de maand december van elk boekjaar maakt de Directeur (in overleg met de penningmeester) een ontwerp-begroting van baten en lasten voor het volgende boekjaar.  
In dit ontwerp zijn afzonderlijk opgenomen:
- a. de begroting van algemene baten en lasten,
  - b. de begrotingen voor afzonderlijke projecten of adviesaanvragen, al dan niet voor een afzonderlijke Sector.

Ten aanzien van de sub b bedoelde onderdelen wordt tevens aangegeven of en in hoeverre die daaraan verbonden kosten aan afzonderlijke Sectoren of individuele leden van de vereniging kunnen worden doorberekend.

21.7 De Directeur biedt de in lid 6 bedoelde ontwerpbegroting vóór één januari van elk jaar aan het Bestuur aan.

Het Bestuur beoordeelt het ontwerp en kan de Directeur opdragen nog wijzigingen daarin aan te brengen..

Het aldus gewijzigde ontwerp geldt als het Bestuursontwerp.

21.8 Het Bestuur biedt het bestuursontwerp tenminste veertien dagen vóór de datum van de jaarvergadering aan de leden aan.

21.9 De begroting wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering in haar jaarvergadering..

## **STATUTENWIJZIGING**

### **Artikel 22.**

22.1 In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een Algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste zeven dagen.

22.2 Zij die de oproeping tot de Algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden.

22.3 Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier maanden daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

22.4 Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het (doen) ondertekenen van de akte is ieder Bestuurslid bevoegd.

## **ONTBINDING**

### **Artikel 23.**

- 23.1 De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de Algemene ledenvergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
- 23.2 De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.  
De vereffening geschiedt door het Bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding andere vereffenaars zijn aangewezen.
- 23.3 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
- 23.4 De Algemene ledenvergadering stelt, bij haar in het eerste lid van dit artikel bedoelde besluit, de bestemming voor het batig saldo vast, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.
- 23.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de vereniging gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

## **REGLEMENTEN**

### **Artikel 24.**

- 24.1 De Algemene ledenvergadering kan één of meer reglementen vaststellen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
- 24.2 Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet, noch met de statuten.
- 24.3 De Algemene ledenvergadering is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
- 24.4 Op besluiten tot vaststelling, tot wijziging en tot opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 22 leden 1, 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.

## **ONVOORZIENE GEVALLEN**

### **Artikel 25.**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

## **OVERGANGSBEPALING**

### **Artikel 26.**

In afwijking van het bepaalde in artikel 7 van de statuten blijft de samenstelling van het Bestuur en het aantal bestuursleden ten tijde van de onderhavige statutenwijziging ongewijzigd. Het Bestuur zal uiterlijk ten tijde van de jaarvergadering van het jaar tweeduizend en acht zijn benoemd en samengesteld met inachtneming van het bepaalde in dat artikel.

## **SLOT**

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

## **WAARVAN AKTE**

is verleden te Arnhem op de datum in het begin van deze akte vermeld.

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en toegelicht. Hierbij is de verschenen persoon gewezen op de gevolgen die uit de akte voortvloeien.

De verschenen persoon heeft vervolgens verklaard kennis te hebben genomen van de inhoud van de akte en met de inhoud en beperkte voorlezing van deze akte in te stemmen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.



# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van de

## WERKGEVERSVERENIGING WENb,

gevestigd te Arnhem

(vastgesteld door de ledenvergadering op 18 oktober 2007)

## VERTEGENWOORDIGING

### Artikel 1

Een lid wordt vertegenwoordigd door:

- a. een lid van de directie of
- b. een door de directie schriftelijk volledig gemandateerde vervanger.

## CONTRIBUTIE

### Artikel 2

1. De overeenkomstig artikel 5 van de statuten te heffen contributie is over een volledig kalenderjaar verschuldigd in de maand januari.
2. Bij toetreding van een nieuw lid in de loop van een kalenderjaar is de contributie onmiddellijk verschuldigd over het gehele jaar.
3. De contributie bestaat uit een vast, nominaal gedeelte, en uit een percentage van de loonsom over het kalenderjaar voorafgaand aan het contributiejaar.  
In de algemene ledenvergaderingen wordt, in het kader van de behandeling van de begroting, het nominale bedrag en het percentage jaarlijks vastgesteld.
4. Voor bedrijven die tot een groep behoren wordt de contributie voor de groep als geheel vastgesteld als ware de groep één lid.
5. Op verzoek van de directeur is een lid verplicht een accountantsverklaring te overleggen ten aanzien van de juistheid van de opgegeven loonsom.

## **BUREAU**

### **Artikel 3**

1. De vereniging wordt ondersteund door een bureau.
2. Het bureau bestaat uit de directeur en een aantal medewerkers.
3. De actuele formatie van het bureau wordt jaarlijks in de begroting opgenomen.

## **SECTOREN**

### **Artikel 4**

1. Per sector fungeert een sector-eigen organisatie van Directeurenoverleg en Referentiegroepen van P&O-functionarissen.
2. Door de sectorvoorzitter kunnen één of meerdere werkgroepen worden ingesteld.

### **Artikel 5**

Door het bestuur en/of door de sector-voorzitter en/of door de directeur kunnen commissies en werkgroepen worden ingesteld voor de uitvoering van specifieke projecten, dan wel met een adviserende taak naar het bestuur en/of het Directeurenoverleg en/of de directeur van het bureau.



